

Начално училище „ Христо Ботев “ с. Каблешково , общ. Тервел , обл. Добрич .

Ул. Първа №19 , тел. 0885988960 , 05750/2212

УТВЪРЖДАВАМ :

ДИРЕКТОР :



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА В НУ „ ХРИСТО БОТЕВ “

С. КАБЛЕШКОВО , ОБЩ. ТЕРВЕЛ

Настоящите Вътрешни правила за работна заплата са утвърдени със заповед

РД04 – 121/08.09.2020г. и влизат в сила от 15.09.2020г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила за работна заплата са разработени в съответствие с чл.259 от ЗПУО , Наредба 15 от 22.07.2019 год. На Министъра на образованието и науката за работни заплати на персонала в звената от системата на народната просвета , Национална програма за диференцирано заплащане , Анекс Д01-236 от 12.11.2019г. към Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 11.06.2020г.

Чл.2. Вътрешните правила имат цел :

- постигане на целите , заложиени в политиката на НУ „ Христо Ботев “ С. Каблешково за управление персонала ,
- определяне на механизми за формиране на размери и изплащането на индивидуалните , допълнителните и други трудови възнаграждения .
- спазване на действащата нормативна уредба .

Чл.3. С вътрешните правила за работната заплата се определят

- реда на условията за формиране на средствата за РЗ.
- реда и условията за определяне на основните месечни работни заплати.
- видовете и размерите на допълнителните и други трудови възнаграждения и условията за тяхното получаване .

-реда и начина за определяне и изменение на допълнителните и други трудови възнаграждения.

-ред и условия за изплащане на работната заплата.

Чл.4.Настоящите правила се утвърждават , допълват и изменят от директора след обсъждане със Синдикатите , в съответствие с настъпващите промени в нормативната уредба , имащи приложение към правилата.

II.ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5. Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината на основата на определените численост на персонала и средната брутна заплата на едно лице за съответния период .

Чл.6/1/ Средствата за работната заплата се определят в рамките на делегирания бюджет и съобразно размера на субсидията , получена от финансиращия орган на база утвърдена формула и нецелевите приходи , оставащи на разпореждане на директора на училището.

/2/Средствата за работната заплата се определят като произведение от утвърдена численост на персонала и средна брутна заплата на едно лице.

Чл. 7. Директорът на училището определя числеността на персонала и средна брутна заплата на едно лице , в съответствие с действащите нормативни документи, настоящите правила и възможностите на бюджета .

Чл. 8. При наличие на икономии по ФРЗ същите могат да се използват за допълнителни трудови възнаграждения .

Чл. 9.При наличие на просрочени задължения по бюджета на училището директорът извършва корекции във ФРЗ.

III.ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.10. Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогически персонал при нормална продължителност на работното време:

УЧИТЕЛ/УЧИТЕЛ ЦДО 1085лв.

СТАРШИ УЧИТЕЛ 1-4 КЛ. 1120лв.

Чл.11. Индивидуална месечна заплата на Счетоводителя /4-часов работен ден / е 410 лв.

Чл.12. Индивидуални основни месечни заплати на помощния персонал :

520лв. за чистач на 6-часов работен ден.

520лв. за чистач на 6 –часов работен ден.

Чл. 13. Промени в размера на индивидуалната основна заплата се извършват при :

1. Прилагане на политика за увеличение на възнагражденията на училищното ниво –извършва се след оценка на изпълнението на трудовите задължения и постигналите резултати , извършена от директора по определен ред и критерии.
2. Промяна в някои от елементите , формиращи размера на заплатата-минимална заплата , професионален стаж , степен на образование.
3. Включване на допълнителни отговорности в длъжностната характеристика .

Чл.14. Промени в размера на индивидуалната основна заплата се извършват:

- 1.В рамките на утвърдената средна работна заплата .
- 2.При специфични случаи /когато заетият е бил в платен годишен отпуск към и след датата на изменението /.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.15.На заетите в училището се изплащат следните допълнителни и други трудови възнаграждения :

1. За придобит трудов стаж и професионален опит -1% за всяка година прослужено време в училище.
2. За изпълнение на учебен час над минималната норма задължителна преподавателска работа на педагогически персонал се заплаща , както следва :
 - за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „ магистър“ или „бакалавър“ -8.50лв.
 - за учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – 7.00лв.
 - за учител със средно образование – 6.30 лв.
3. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на документация на съответната паралелка -42 лв.
 - На учителите , членове на синдикатите , в подготвителни те групи в училище -22лв.
- 4.За постигнати резултати от труда през учебната година – диференцирано заплащане -4% от ФРЗ
5. За V ПКС -30лв.

За IV ПКС - 35лв.

6. За лекторски часове за работа с деца и ученици от уязвими групи и клубове занимания по интереси, а именно по проекта „Образование за утрешен ден“, „Подкрепа за успех“

-ръководител на група	15 лв./час
-за директор	12 лв./час
-за счетоводител	10 лв./час

7. За персонал, ангажиран с мерки подпомагане достъпа до образованието и предотвратяване на риска от отпадане на ученици от уязвими групи - 40лв.

Чл.16.1. Със заповед на директора на училището при наличие на възможностите по бюджета на училището се предоставят допълнителни възнаграждения за официални празници или за началото на учебната година – до 3 пъти годишно : една средна основна заплата по чл.20, ал.2, т.2 от Наредба №4 от 20.04.2017г.

Чл.16.2. Със заповед на директора се изплаща 3% СБКО .

Чл.16.3 Със заповед на директора при наличие на средства по бюджета на училището се изплащат средства за представително облекло на педагогически персонал и закупуване на работно облекло на непедагогически персонал .

Чл.16.4. Със заповед на директора при наличие на възможностите на бюджета на училището в края на годината се изплаща до една основна заплата на целия персонал според отработеното време в училището.

Чл. 17. Промяна в размера на допълнителните възнаграждения се извършват с изменение на настоящите правила в зависимост от промени в нормативната уредба и възможностите в бюджета на училището.

V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл. 18. Работните заплати се изплащат два пъти в месеца .

Чл. 19/1/ Всеки работник или служител има право да получи аванс от възнаграждението си за месеца в размер не по-голям от 50% от основното му месечно възнаграждение в срок до 20-то число месеца .

/2/ Окончателното изплащане на месечното възнаграждение се извършва в срок до 30-то число на всеки месец .

Чл.20. Трудовото възнаграждение на персонала се изплаща по банков или касов път .

VI. ДРУГИ ПРАВИЛА

Чл.21/1/ Счетоводителят изготвя ведомостите за аванс и текущо месечно възнаграждение на персонала . Проверява ведомостите за съответствие с нормативна уредба , в т.ч. и с тези Правила , след което ги разписва и подава заедно с платежните документи за подпис на директора .

/2/ За навременното превеждане на възнагражденията по дебитните карти отговорност носи счетоводителят .

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Настоящите правила са обсъдени с представители на синдикалната организация в училището –СБУ към КНСБ .

Чл.23. Настоящите ВПРЗ да се доведат до знанието на всички работници и служители срещу подпис . Горното се възлага на директора .

Чл.24. Настоящите ВПРЗ се изменят и допълват със заповед на директора при НУ „ Христо Ботев “с. Каблешково .

Председател на СО : 33ЛД

/ Д. Петрова /