

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ , СЕЛО КАБЛЕШКОВО,

9488, СЕЛО КАБЛЕШКОВО, ОБЩИНА ТЕРВЕЛ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ, УЛ. „ ПЪРВА “ № 19,
GSM: +359 885 988 960 ; e-mail: info-80096 @edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ: **ЗЗЛД**

ДИРЕКТОР НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ „ С.КАБЛЕШКОВО,
ОБЩ. ТЕРВЕЛ , ОБЛ.ДОБРИЧ

/Людмила Стайкова /

П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ
В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“,
С.КАБЛЕШКОВО , ОБЩ.ТЕРВЕЛ, ОБЛ.ДОБРИЧ

2024-2025г.

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия,

1. Информация за училището.

- НУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. Каблешково,
- общ. Тервел, обл. Добрич, ул. Първа №19,
- Директор: Людмила Владимировна Стайкова,
- Телефон, факс, имейл : 0885988960 ; info-800096@edu.mon.bg

2. Подход към НУ „Христо Ботев“ с. Каблешково :

Подходът към НУ „Христо Ботев“ се осъществява от съществуваща улица „Първа“, която е централна улица в селото.

3. Сграден фонд и комуникации –

- обща площ – 10дка. Застроена площ- 380 м2.
- незастроена площ – 9620 кв.м.
- брой на сградите 1
- етажност 1
- таванско помещение няма

Основна сграда на НУ „Христо Ботев“ се намира в центъра на селото на ул. „Първа“ № 19, на главен път с интензивно движение. Граничи със улица „Четвърта“ със игрището и със сградата на Кметството на селото. Начално училище е на един етаж плюс пристройка, в която е разположена стая за раздаване храна на учениците. На етажа има класни стаи, физкултурен салон, санитарни и сервизни помещения за 1, 2, 3, 4 клас и една подготвителна група. Строителството е тип масивно. Стените са високи 4 метра.

4. НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ има общо личен състав : 60 човека

ЦЕЛОДНЕВНО

Общ брой персонал: 11

- От тях:
- първа смяна - 7
 - втора смяна: - 4
 - целодневно - 1

Общ брой деца - 49

От тях:

- първа смяна - 49
- целодневно - 38

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да създаде организация за управление на училището, при възникване на бедствия или техногенни аварии.
2. Да определи и разпредели отговорностите и задачите на органите за ръководство на училището и персонала при възникване на бедствие или техногенна авария.
3. Да създаде условия за провеждане на защитни и спасителни мероприятия за персонала.

III. РИСКОВЕ ЗА УЧИЛИЩЕТО СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На територията на община Тервел могат да възникнат следните бедствия : земетресения, наводнения, снегонавявания и обледнявания, пожари, промишлени аварии, радиационни аварии.

1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

Земетресението е едно от най-опасните и непредсказуеми природни бедствия. То е естествено възникнало колебателно движение в земната кора, при което се нарушава непрекъснатостта на земните пластове

Силата на земетресението съвременната наука оценява посредством две скали – магнитудна скала на Рихтер, свързана с отделената сеизмична енергия, и скалата на сеизмичните интензивности – по Медведев-Шпонхоер-Карник (МШК-64), свързана с ефектите от земетресението върху земната повърхност.

Област Добрич се намира в обхвата на Шабленската сеизмична зона с дълбочина на земетресенията до 20 км, интензивност VII – IX степен по скалата на МШК – 64 и магнитуд - 7,6 - 8,0 степен по скалата на Рихтер. На север от областта се намира Вранчанският сеизмичен район, на запад Горнооряховската сеизмична зона, а на юг земетръсното огнище в Провадия, които оказват влияния върху сеизмичната обстановка в областта.

В сгради с масово пребиваване на хора при създаване на паника вследствие на земетресение и неадекватни действия на персонала могат да бъдат нанесени сериозни материални щети, съпроводени с човешки жертви.

2. НАВОДНЕНИЯ

Наводненията представляват временно заливане на значителна част от земната повърхност. Наводненията възникват при обилни валежи и интензивно снеготопене. Същите могат да настъпят от преливане на водата, при частично или пълно разрушаване на стените на язовири и възникване на високи вълни в реките. Наводненията могат да настъпят от земетресения, в резултат на което се пропукват стени на язовири, и други водоеми.

За област Добрич са възможни наводненията от четирите групи, но най-характерни са наводненията от I група, предизвикани от падането на продължителни по времетраене проливни дъждове или интензивно топене на снеговете. Те се проявяват като локални поройни наводнения, в районите на отделни дерета или речни участъци.

Опасността от наводнения в общината се усилва поради слабата залесеност на територията, водеща до бърз отток, намалена проводимост на дерета и речни русла, липсващи или лошо изградени и поддържани канализационни мрежи в населените места и неподдръжане съоръженията на микроязовирите.

Най-голяма е опасността за населените места, критичната инфраструктура и земеделските земи, разположени в заливните зони.

НУ „ ХРИСТО БОТЕВ “с. КАБЛЕШКОВО е разположено/а в центъра на селото и опасност от наводнения съществува само при спукване на канализация ,обилно снеготопене ,обилни проливни дъждове.

3. СНЕГОНАВЯВАНИЯ И ОБЛЕДЕНЯВАНИЯ

Спецификата на континенталния климат е в основата на възможни снегонавявания. Снежните виелици и залежавания са често явление за нашата област. Характерни са за месеците декември и януари, но могат да се проявят и през останалите зимни месеци. Снежните бури и залежавания водят до нарушаване на въздушните комуникации, блокиране на пътищата и е възможно да поставят в рискова ситуация живота на много хора.

Важен фактор, определящ дали снеговалежът има бедствен характер, е скоростта на натрупване на снега. Понякога натоварванията от падналият сняг са толкова големи, че се разрушават покриви, а в отделни случаи и цели съоръжения.

Ниските температури са причина за обледеняването на електропроводите и други открити комуникационни линии. Годишно около 50 – 60 % от страната е засегната от снегонавявания и залежавания.

Вследствие на усложнената метеорологична обстановка и обилния снеговалеж и снегонавявания е възможно образуване на големи преспи, което би затруднило комуникацията на НУ-ХРИСТО БОТЕВ с. Каблешково както и подходът и изходът от него. Това в най-голяма степен представлява опасност, ако в НУ възникне аварийна ситуация, за овладяването на която ще е необходима външна намеса.

Снегонавяванията могат да изолират НУ « ХРИСТО БОТЕВ » с. КАБЛЕШКОВО и да затруднят получаването на външна помощ при необходимост. Основна задача на персонала е да поддържа достатъчна степен на проходимост в подходите и изходите на сградата. Изисква се да има организационна готовност за минимизиране на последиците.

Снегонавяванията могат да предизвикат значително натоварване на покривната конструкция на сградата, надхвърлящо проектното, което да доведе до нейното деформиране. Задача на техническата поддръжка е да организира нейното своевременно почистване.

Основна задача на персонала при обледяване, комбинирано със силен вятър е: да спре водата с цел запазване на водопроводните тръби. При усложняване на обстановката, и ниски температури да поддържа непрекъсната връзка с ОБЩИПЗБ в общината и областта за помощ и указания.

При снеготопене се образуват ледени висулки, които са сериозна опасност за преминаващите в близост до фасадата на НУ «ХРИСТО БОТЕВ». С. Каблешково, необходимо е персоналет да ограничи преминаването на хора и да отстрани своевременно топящите се висулки.

4. ПОЖАРИ

Пожарите в сгради с масово пребиваване на хора се причиняват основно от човешка дейност – неспазване на технически мерки за безопасност и неизправни съоръжения, работещи без контрол отоплителни уреди, палене на открит огън и по-рядко от природни явления – мълнии

Възникване на пожар в района на НУ – ХРИСТО БОТЕВ с. Каблешково е възможно при:

- Късо съединение в ел. инсталацията на сградата
- аварии в електрическите уреди, при неправомерно използване на нагревателни уреди или открит огън;
- аварии в електрическите уреди
- в резултат на мълния при нарушена мълниезащита;

Пожар може да се получи и в резултат на термично въздействие от високата температура, отделена при пожари, протичащи извън територията на НУ, но в опасна близост до него. /ако има такъв/

Основна опасност при евентуално възникване на пожар представляват секторите съдържащи леснозапалими и пожароопасни материали – библиотека, хранилища, играчки и др.

При пожар е възможно отделянето на токсични вещества и сажди. За предпазването на децата и персонала се поддържа резерв от индивидуални средства за защита /ИСЗ/.

В случай на пожар освен известяване с аларма се извършва гасене на пожара и отваряне на вратите на НУ – „ХРИСТО БОТЕВ“ за осигуряване на евакуация на пребиваващите.

Захранването на НУ с питейна вода за битови нужди и противопожарни нужди се осъществява от канализационната мрежа. Предвидени са 3 бр пожарни кранове в застроената площ на сградата. Възникването на пожар ще застраши живота и здравето на пребиваващите ще доведе до сериозни затруднения в нормалната работа на НУ – „ХРИСТО БОТЕВ“ и временно прекратяване на учебните занятия. Това ще изиска предприемането на специални мерки.

Личния състав на НУ е длъжен да познава и да може да работи с осигурените в обекта противопожарни и аварийно-спасителни уреди и съоръжения след преминаване на обучение и инструктаж.

5. ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ „ЧЕРНА ВОДА“

В зависимост от конкретните метеорологични условия в момента на аварията на замърсяване може да се подложи част от територията на област Добрич. Затова се прилагат защитните мерки в зоната за аварийно планиране, като се има в предвид и възможното допълнително замърсяване с тритий.

Това налага вземането на следните специални мерки за осигуряване на радиационна защита на населението в случай на трансграничен пренос на радиоактивни вещества при авария в АЕЦ „Черна вода“:

- оповестява се населението за аварията и се разясняват мерките и поведението му при трансграничното радиоактивно замърсяване
- преминава се в режим на непрекъснато измерване на системите за радиационен контрол;
- привеждат се в готовност силите на единната спасителна система /ЕСС/ в област Добрич;
- извършва се йодна профилактика-по разпореждане на МЗ;
- извършва се анализ на води, хранителни продукти, фуражи и др. в лабораториите по гамаспектрометричен анализ;
- осигурява се жизнената дейност на населението и добиване на практически умения в условията на радиоактивно замърсяване - използване на консервирани храни и фуражи, пиене на минерална вода, спазване на личната хигиена и хигиена на дома и населеното място, неизползване на открити водоеми и др.

6. СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НУ „ХРИСТО БОТЕВ“, КОИТО ПРЕДСТАВЛЯВАТ ОПАСНОСТ ПРИ БЕДСТВИЕ ИЛИ ТЕХНОГЕННА АВАРИЯ

- Печки на дърва и въглища , комините
- Ел.бойлери , лаптопи

7. БИОЛОГИЧНО ЗАРАЗЯВАНЕ

Географското разположение на страната, влошената международна епизоотична и епифитотична обстановка, търговията, вносът на живи животни, продукти от животински и растителен произход са условия за възникване на огнища на биологично заразяване.

Появата на огнища на зараза може да стане чрез:

- вдишване на заразен въздух;
- употреба на заразени хранителни продукти и вода;
- чрез ухапване от заразени насекоми, кърлежи или гризачи;
- при контакт с болни хора, животни или заразени предмети.
- био-терористичен акт – чрез заразяване на водоизточници, складови помещения, фуражи, земеделски площи, храни и др.

Необходим е непрекъснат контрол от регионалните медицински служби и строго спазване на санитарните норми при обработка и предлагане на храните.

IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване и поддържане на план за защита при бедствия на пребиваващите.
2. Своевременно информиране при възникване на бедствена ситуация:
 - **Единен европейски номер за спешни повиквания – 112**
 - **Оперативен център/ОЦ/ – РДПБЗН - Добрич - 058/ 622 112, 058/658 100**
 - денонощно - дежурен при Общински съвет за сигурност в Тервелска община - **05751/2465**
 - денонощно - дежурен при Областен съвет за сигурност - Добрич на телефони **058/601 517**
3. Оповестяване на персонала и ограничаване достъпа до засегнатия район.
4. Вземане на незабавни мерки за защита на пребиваващите.
5. Създаване на организация за своевременно откриване, извеждане и оказване на първа медицинска помощ на пострадалите и транспортиране в болнични заведения.
6. Получаване на индивидуални средства за защита , които се съхраняват в склада на община Тервел и се доставят в училището. Щабът на училището създава организацията за максимално бързо раздаването на ИСЗ. Общината поддържа

необходим брой ИСЗ за всяка учебна година съответно броя на учениците, учителите и служители.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. В близост до училището няма обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – бензиностанции, газостанции, язовири и др.
2. При възникване на трус, пребиваващите в помещенията се прикриват на подходящи места до преминаване на труса.
3. След преминаване на труса всички се евакуират и застават на открито място, отдалечени от сгради, съоръжения и електропроводи. /извън застроената площ!
4. Извършва се проверка на хората. При наличие на останали се организира тяхното издирване и спасяване.
5. Оказва се долекарска помощ на пострадали и транспортиране в болнични заведения.
6. Организира се наблюдение за уточняване на обстановката в начално училище - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др.
7. По възможност се осигурява храна, вода и подслон на нуждаещите се.
8. След първия трус не е препоръчително влизане в сградите за време от 2 до 4 ч. защото са възможни вторични трусове.
9. Извършва се възстановяване на комунално енергийната система, ако са нарушени в следствия на земетресението.
10. При необходимост се иска помощ от силите на ЕСС.

Членовете на Щаба:

1. Съдействат при евакуацията.
2. Организируют евакуация на ценна документация и имущество.
3. Докладват за приключване на евакуацията на ръководителя на обекта.
4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

5. Подпомагат с информация службите за ЕСС след тяхното пристигане.

6. Изключват електро, водозахранването на сградата.

Председателя на Щаба:

1. Отваря евакуационните изходи на сградата.
2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори).
3. Организира изключването на електро, водозахранването.
4. Ръководи действията при евакуация.
5. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
6. Съобщава за обстановката на Щаба в общината.
7. Наблюдава за недопускане на паника при евакуацията.
8. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при земетресение.
9. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1.Предварително се извършва прогнозна оценка за въздействие от наводнение върху училището .Училището е застрашено от наводнение поради проливни дъждове. Водата да прелее прага на коридора и да се наводнят коридора и стаите. А също така и покрива да пострада .

2.Определят се сигнали за оповестяване на персонала:**звънец, телефон, камбана**

3.Определят се органи и сили, с които ще си взаимодействат:
РСПБЗН,РУМВР,спешна помощ.

4.Ред за действие:

4.1.При опасност от наводнение:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

4.1.1.Организира дежурство с цел наблюдение територията на НУ – „ ХРИСТО БОТЕВ“ с.Каблешково за установяване началото на наводнението;

4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общинския съвет за сигурност, /ако се отнасят за НУ- „ ХРИСТО БОТЕВ “

4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

4.1.4.Организира временно прекратяване на работата в помещения и участъци, застрашени от наводнение;

4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за настаняване до преминаване на опасността.

4.1.6. При възможност се изготвят диги от чували с пясък на застрашените участъци.

4.2.След възникване на наводнение:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

4.2.1.Оповестява личния състав;

4.2.2.Прекратява работата;

4.2.3. Прави проверка на изведените хора. Ако има липсващи, организира издирването им в сградите;

4.2.4. Организира своевременно извеждане на персонала на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка. Персонала и работниците се евакуират във високи участъци от местността;

4.2.5.Оказва долекарска помощ на пострадали, при възможност се осигурява храна, вода и подслон на евакуираните;

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. При силни снежни бури и ниски температури се прекратява престоя на открито на учениците, учителите и служителите ;

2. Осигурява почистването и опесъчаването на двора на НУ – ХРИСТО БОТЕВ с.Каблешково.

3. Осигурява прибиране на децата на закрито;

4.Организира транспортирането на пътуващите ученици до с. П. Златарски и пътуващите учители до г. Тервел ;

5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на пътуващите ученици и учителите в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

7. Изпълнява решенията на общината

ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА

Информацията за възникнала радиационна авария се получава само от компетентните органи. До настъпването на радиоактивното замърсяване се извършват следните подготвителни мероприятия:

1. Извършва се инструктиране на личния състав за поведението при радиационна авария
2. Извършва се херметизация на врати, прозорци, отдушници с цел недопускане навлизане на радиоактивни вещества в помещенията. Подготвят се помещения които могат да се използват като противорадиационни укрития /приземни и подземни етажи; с малка площ на прозорците
3. Ограничава се престоя на открито, както и всички дейности, изискващи събирането на много хора на едно и също място;
4. Всички служители се осигуряват и имат готовност за използване на противогази или памучно марлени превръзки респиратори дрехи с цип;
5. Създават се запаси от бутилирана вода и консервирани храни.

Дейности при настъпване на радиоактивно замърсяване. Сигнал за замърсяване се получава от националната система за оповестяване и съобщения на компетентните органи.

1. Незабавно се поставят ИСЗ, след като бъдат получени от складовете на общината.
2. Ако има указания от Министерството на здравеопазването се доставят и използват таблетки с калиев йодид.
3. Преустановява се престоя на открито. При необходимост от дейности на открито се провеждат само наложителните за кратко време.
4. Извършва се измиване на двора на училището с вода с цел да не се вдига прах.
5. Вътрешни помещения се измиват с вода и миешки препарати.
6. В стая за хранене на НУ –ХРИСТО БОТЕВ“ се предлагат само бутилирана вода и консервирани храни.
7. В сградите и помещенията се влиза след почистване /изтупване/ на горните дрехи.
8. Вода от водопроводната мрежа се използва само ако има разрешение от компетентните органи.
9. Ежедневно с личния състав се провежда инструктаж за поведение в условия на радиоактивно замърсяване и се контролира спазването на предвидените мерки.
10. Възможно е прекратяване на занятията.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БИОЛОГИЧНО ЗАРАЗЯВАНЕ

Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия извършва следните действия:

- предприема епидемиологични мерки спрямо източника на заразата
- предприема епидемиологични мерки спрямо околната среда и елементи, способстващи за пренасяне на заразата.
- предприема защитни мерки за повишаване невъзприемчивостта на населението.
- уведомява дежурния по Общински съвет за сигурност за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

При биологично заразяване от здравните власти може да бъде наложена карантина или обсервация. При така създадена обстановка действията на щаба ще бъдат силно ограничени, а в някои случаи при огнища с особено опасни инфекции и невъзможни. Възможно е прекратяване на занятията.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ ПОЖАРИ

При пожар Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия извършва следните действия:

- незабавно съобщение на службите за пожарна безопасност и защита на населението – ЕЕНСП -112

- съобщение на намиращите се в сградата за необходимостта от евакуация;

ПРИ ПОЖАР - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

- съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;
 - помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;
- Система за съобщаване на присъстващите в сградата:*

При възникване на пожар в самата сграда (помещение):

- служителят /посетителят/, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора и на директора.
- при постъпване на сигнал за пожар, служителите известяват в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и службите за ПБЗН.

При възникване на пожар извън сградата.

- при постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, служителите организират незабавното напускане на зоната (помещението).

Известяването се извършва в следната последователност:

- по телефон;
- по мобилен телефон.

При известяване на РС "ПБЗН" се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;
- име на обекта;

- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

При пожар:

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;

- изключване на електрическото захранване на сградата с пожар;
- след приключване на евакуацията - затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;
- след пристигане на "ПБЗН" се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване;
- при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за изнасяне, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар

Членовете на Щаба:

1. Съдействат при евакуацията.
2. Организират изнасяне на ценна документация и имущество от обекта.
3. Докладват за приключване на евакуацията на ръководителя на обекта.
4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.
5. Преценяват естеството на опасността, вземат решение за необходимост от евакуация и го разгласяват на всички присъстващи в сградата.
6. Подпомагат с информация службите за ПБЗН след тяхното пристигане.
7. Изключват цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

Председателя на Щаба:

1. Отваря евакуационните изходи на сградата.
2. Организира отключването на аварийни изходи при необходимост
3. Организира изключването на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.
4. Ръководи действията при евакуация.
5. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
6. Съобщава за обстановката на ЩИПЗБ в общината.
7. Наблюдава за недопускане на паника при евакуацията.
8. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.
9. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СИЛНИ ВЕТРОВЕ И СМЕРЧ

При силни ветрове и смерч Щаба извършва следните действия:

- следи информацията за времето и изпълнява указанията за поведение и действие
- уведомява децата и персонала за необходимостта за заемане на безопасни места в сградата
- издава забрана за напускане на НУ „ ХРИСТО БОТЕВ “ до преминаване на опасността
- изключва тока и водата
- затваря плътно вратите и прозорците
- съобщава на дежурния по Общински съвет за сигурност за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

1. Ръководство и управление при възникване на бедствие или техногенна авария.

Ръководството се извършва от щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, който се определя със заповед на директора на НУ– ХРИСТО БОТЕВ с. Каблешково/прил. № 1/.

Задачите на щаба са:

- Да създаде организация за управление на обекта в бедствени ситуации.
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- Да организира и проведе предвидените защитни мерки за деца, учениците, учителите и служителите в зависимост от ситуацията;
- Да координира и взаимодейства със съставните части на единната спасителна система.

Отговорно лице за задействане на плана : Людмила Владимировна Стайкова-

Директор

При негово отсъствие плана се задейства от: **Ресмие Сабит Мехмед – Ст. учител**

2. Плана се въвежда в следните случаи:

- при възникване на бедствие или авария засягащи територията на НУ-« ХРИСТО БОТЕВ» с.Каблешково , при въвеждане на национален, областен или общински план за защита при бедствия

За подпомагане на щаба и извършване на конкретни дейности при бедствия и техногенни аварии се създават аварийни, санитарни и др. групи / прил. № 2/. Задълженията на групите са дадени в приложение № 7

VI. Време за готовност за реагиране на лицата по т. V.

Оповестяване на Щаба се извършва съгласно Приложение № 3 от 5 до 10 мин.

Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се привежда в готовност в работно време до 15 мин. Извънработно време до 1 час и се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в плана в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

На групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 3. от 5 до 10 мин.

Привеждане в готовност на групите в работно време до 30 мин., извън работно време до 1 час. Децата, учениците, учителите и непедагогически персонал се известяват чрез локалната система за оповестяване.
Групите се събират на предварително определени места.

VII. Взаимодействие със съставните части на единната спасителна система.

Взаимодействието се осъществява от председателя на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия или определено от него лице. Координацията се осъществява по време място и задачи. На пристигналите екипи се оказва помощ със специалисти и налична техника. Реда за оповестяване на външни организации е посочен в прил. № 4. Предоставя се информация която съдържа:

- обстоятелствата по възникването на бедствието/аварията;
- опасни вещества отделени в следствие на бедствието/ аварията
- засегнати участъци и места в които се предполага, че има останали хора
- предприетите действия до този момент;

VIII. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените защитни мерки.

За изпълнение на предвидените защитни мерки се използва наличната техника и имущества според ситуацията /прил. № 5/

IX. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЛАНА

1. С плана се запознават срещу подпис целия личен състав на училището .
2. Два пъти годишно се провеждат тренировки и обучение с децата, учениците и личния състав на Начално училище за усвояване на плана.
3. Плана се актуализира ежегодно до 30.09. и при организационни промени, промени в наименования, телефонни номера на служителите и структурите по взаимодействие.

РАЗРАБОТИЛ:

ЗЗЛД

/ Людмила Стайкова /



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, СЕЛО КАБЛЕШКОВО,
9488, СЕЛО КАБЛЕШКОВО, ОБЩИНА ТЕРВЕЛ, ОБЛАСТ ДОБРИЧ, УЛ. „ ПЪРВА “ № 19,
GSM: +359 885 988 960 ; e-mail: nuhristobotevkableshkovo@gmail.com

ЗАПОВЕД

№РД- 04-09/ 17.09.2024г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ
БЕДСТВИЯ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И
ПОЖАРИ

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия и за правилното организиране действията на
личния състав при възникване на бедствия, аварии и катастрофи

ЗАПОВЯДВАМ:

Да се изгради **ЩАБ** И **ГРУПИ** за изпълнение на плана за защита при бедствия в
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ С.КАБЛЕШКОВО, ОБЩ. ТЕРВЕЛ, ОБЛ.ДОБРИЧ
в състав:

Председател: Людмила Владимировна Стайкова - /директор/
Заместник-председател: Ресмие Сабит Мехмед - нач.учител

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ – ХРИСТО БОТЕВ С.КАБЛЕШКОВО, ОБЩ. ТЕРВЕЛ,
ОБЛ.ДОБРИЧ

1. Група за наблюдение и оповестяване

ОТГОВОРНИК: Галина Стоянова Апостолова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Цветелина Иванова 2. Дилек Ахмед

2. Санитарен пост

ОТГОВОРНИК: Гюзелджан Нехат Михалева

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/
ОТГОВОРНИК: Даниела Петрова

4. Група за херметизиране на помещения

ОТГОВОРНИК: Фатме Осман Мусин

5. Група за противопожарна защита

ОТГОВОРНИК: Юлиан Петков Асенов

ЧЛЕНОВЕ: 1.Гюлшан Кямил

6.Група за радиационна и химическа защита

ОТГОВОРНИК : Росица Гочева

За работно място на Щаба определям : учителските стаи.

Телефони за връзка с Щаба: 05751/ 24-65/

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на : Ресмие Мехмед

Директор :

/ Л. Стайкова/

ЗЗЛД



**СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА
НУ „ ХРИСТО БОТЕВ“С. КАБЛЕШКОВО**

**ОПЕРАТИВЕН
ДЕЖУРЕН**

ОбСС : 24-65

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Людмила Владимировна Стайкова
Тел.0885988960

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ

Ресмие Сабит Мехмед
Тел: 0899003055.

СЕКРЕТАР

Даниела Пенева Петрова

Телефон:0895962360

Отговорник на група за наблюдение и
оповестяване Галина Апостолова
тел :0897936117

Отговорник по медико-санитарна защита
: Гюзелджан Михалева; тел: 0884735988

Отговорник за получаване и раздаване
на ИСЗ : Даниела Петрова ; телефон:
0895962360

Отговорник за херметизиране на
помещения: Фатме Мусин
тел :0893853260

Отговорник по противопожарна
защита Юлиан Асенов
тел : 0898804108

Отговорник по радиационна и
химическа защита Росица Гочева
тел: 0896185871

ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	ТЕЛЕФОНИ		
			служебен	до ма ше н	мобилен
ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ					
	ДЕЖУРЕН		058/601517		
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ					
	ДЕЖУРЕН		05751/24-65		
РД „ПБЗН”					
	ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ	ДЕЖУРЕН	112		
	РД „ПБЗН” -ДОБРИЧ	ДЕЖУРЕН	058/658100		
ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ					
1.	Людмила Стайкова	Председател	0885988960		0897607877
2.	Ресмие Мехмед	Зам.председател			0899003055
3.	Гюлшан Кямил	Член			0897690245
4.	Даниела Петрова	Секретар			0895962360
5.	Галина Апостолова	Отговорник на група наблюдение и оповестяване			0897936117
6.	Гюзелджан Михалева	Отговорник по медико- санитарна защита;			0884735988
7.	Даниела Петрова	Отговорник за получаване и раздаване на ИСЗ ;			0895962360
8.	Фатме Мусин	Отговорник за херметизиране на помещения;			0893853260
9.	Юлиян Асенов	Отговорник по противопожарна защита;			0898804108
10.	Росица Гочева	Отговорник по радиационна и химическа защита			0896185871

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПИТЕ:

1. Група за наблюдение и оповестяване

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и в района на НУ ХРИСТО БОТЕВ с. Каблешково
- Да обходи района на обекта веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сгради и съоръжения;
- Да подпомага ИЩаба при изясняване на цялостната обстановка след бедствия
- Да информира своевременно ИЩаба за възникнали промени в обстановката.

2. Санитарен пост

- Да оказва долекарска помощ на пострадали с наличните медицински материали
- Да подпомага изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

- Да създаде необходимата организация за бързото получаване на доставените ИСЗ от община Тервел и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират
- Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи при липса на ИСЗ.

4. Група за херметизиране на помещения

- Да херметизира прозорци на компютърния кабинет, за да бъде използван при необходимост за убежище.

5. Група за противопожарна защита;

- Да иклучи електрозахранването и да провери дали няма останали пострадали в
- Да се обади на телефон 112;

6. Група за радиационна и химическа защита:

- Преустановяване престоя на открито;
- Поставяне на доставените от общината ИСЗ;
- Раздаване на бутилирана вода за пиене и пакетирана в специални пакети храна;

Приложение № 5

До Председателя на ОбСС

**ЗАЯВКА
ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ НА
ПЕРСОНАЛА В**

Детски противогази						Граждански противогази					
ДП-1			ДП-2		общо	ГП					общо
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
0	10	20	19	0	49	0	2	4	5	0	11

Председател на Щаба за
Изпълнение на плана за ЗБН : Л. Стайкова :

33ЛД

✓



Утвърждавам
Председател на
Щаба за изпълнение на плана за ЗБ
в НУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с.Каблешково - Людмила Стайкова
17.09.2024 год.

ЗЗЛД

ПЛАН
за работа на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия /ЩИПЗБ/
на пребиваващите в НУ «ХРИСТО БОТЕВ»

Основни задачи на ЩИПЗБ:

1. Да организира обучението и да изготвя ежегодно план за провеждане на обучение за защита при бедствия.
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
3. Да сигнализира специализираните органи и екипите на единната спасителна система при критични ситуации.
4. Да вземе незабавни мерки за защита на пребиваващите.

№ по ред	Мероприятия	Срок	Отговорник/изпълнител	Забележка
1	2	3	4	5
	I. Мероприятие по линия на общинския ЩИПЗБ			
1.	Участие в тренировки и обучения по план на общината	По плана на общината	Председател	
	II. Дейност на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия			
1.	Първо заседание - актуализиране на плана за защита при бедствия на пребиваващите в НУ "Христо Ботев"	До 30.09.2024 г.	Председател /ЩИПЗБ/	
2.	Второ заседание - разработване на план за обучение на персонала /учебен сбор/	октомври 2024г.	Председател/ЩИПЗБ	
3.	Трето заседание - разработване на планове за практически занятия /щабни тренировки/	Ноември 2024 г. Април 2025 г.	Председател/ЩИПЗБ	
	III. Мероприятия за поддържане готовността на Щаба			
1.	Организиране и провеждане на обучение на персонала за защита при бедствия	Ноември 2025 г.	Председател/персонал	
1	2	3	4	5
2.	Организиране и провеждане на	Ноември 2024 г.	Председател/	

	тренировки за изпълнение на плана за защита при бедствия на пребиваващите от целия личен състав.	Април 2025 г.	целия личен състав	
	IV. Други мероприятия			
1.	Изготвяне на графици за провеждане на обучението по защита при бедствия.	Септември – октомври 2024 г.	ЩИПЗБ/класни ръководители	
2.	Осъществяване на контрол по спазване на графиците и провеждане на обучението.	Октомври 2024г.- юни 2025 г.	Председател	

Секретар на щаба
за изпълнение на плана в
НУ „ Христо Ботев“с. Каблешково

ЗЗЛД

/ Даниела Петрова /

УТВЪРЖДАВАМ!
Председател на Щаба
За изпълнение на плана за ЗБ
В НУ „Христо Ботев“ с. Каблешково

ЗЗЛД



РАЗЧЕТ ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Пункт (място на раздаване)	Вид на имуществото	Група /клас	Време за раздаване след събитието
Вход в коридора на училището	ДП – 1 8 ученици	1 клас	Веднага след получаването на ИСЗ от служебни лица на общината.
Вход в коридора на училището	ДП- 1 12 ученици	2 клас	Веднага след получаването на ИСЗ от служебни лица на общината.
Вход в коридора на училището	ДП – 2 11 ученици	3 клас	Веднага след получаването на ИСЗ от служебни лица на общината.
Вход в коридора на училището	ДП – 2 08 ученици	4-а кл.	Веднага след получаването на ИСЗ от служебни лица на общината.
Вход в коридора на училището	ДП- 0 10 деца	Подготвителна група	Веднага след получаването на ИСЗ от служебни лица на общината.

ЗЗЛД

Секретар...

/ Даниела Петрова /